

Projeto de Patrocínio



9º Fórum de Tecnologia em Software Livre

27 a 29 de setembro de 2017

Universidade Tecnológica Federal do Paraná, UTFPR

Curitiba - PR - Brasil

Sumário

1 – Apresentação.....	1
2 – Local, data e site.....	1
3 – Público alvo.....	1
4 – Justificativa.....	2
5 – Programação.....	2
6 – Patrocínio.....	2
6.3 – Cotas de patrocínio: modalidade Ouro.....	4
6.6 – Patrocínios específicos.....	7
6.7 – Quadro resumo.....	7
6.8 – Captação de recursos.....	7
7 – Observações.....	8
8 – Contatos da Coordenação Geral.....	8

1 – Apresentação

O Fórum de Tecnologia em Software Livre, FTSL, é um evento anual promovido pelo Comitê Regional de Software Livre de Curitiba do Serviço Federal de Processamento de Dados, SERPRO, em parceria com a Universidade Tecnológica do Paraná, UTFPR.

Considerado o mais importante evento de Software Livre de Curitiba e Região e o maior evento gratuito em Tecnologia de Informação do Brasil, seu público-alvo não está limitado a apenas os profissionais da área, mas estende-se também para toda a população. Seu propósito é a disseminação de novas tecnologias baseadas em Software Livre e a troca de experiências entre as comunidades, universidades e empresas, sejam elas entidades públicas ou privadas, por meio de palestras, mesas-redondas, workshops, oficinas, minicursos e exposição de pôsteres, inclusive podendo transmitir atividades via internet.

As primeiras edições do evento ocorreram nos anos entre 2007 e 2011, no prédio da regional do SERPRO em Curitiba. Em 2012, na intenção de ampliar a participação da sociedade, a organização optou por realizar a quarta edição do fórum no Campus do Centro Politécnico da Universidade Federal do Paraná UFPR. A utilização do espaço acadêmico foi um sucesso, e em 2013 foi a vez da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, UTFPR sediar a quinta edição do evento no Campus Central. Esta parceria entre a organização do FTSL e a UTFPR consolidou-se na sexta edição do evento que ocorreu em 2014. Sendo assim, para o ano de 2017 será mantida a realização da nona edição no Campus Central da UTFPR.

As atividades da programação estarão divididas em:

- *Palestras*: realizadas por pesquisadores, estudantes, profissionais do mercado, empresas, políticos e pensadores com o intuito de aprofundar os conhecimentos científicos, técnicos, mercadológicos, políticos e sociais do Software Livre e da Liberdade do Conhecimento;
- *Pôsteres*: espaço para a apresentação de resultados de pesquisas e estudos em andamento;
- *Minicursos/Oficinas*: ministrados por profissionais a fim de transmitir conhecimentos práticos de um determinado assunto por meio de treinamentos e capacitação;
- *Mesas-redondas/Painéis*: contarão com a participação de profissionais e estudiosos, qualificados e capacitados para conduzir as discussões de forma a incentivar o pensamento crítico dos participantes, visando a estimulação do debate sobre temas acadêmicos, tecnológicos e sociais relacionados ao Software Livre e a Liberdade do Conhecimento;
- *Encontro de comunidades*: espaço reservado para as comunidades apresentarem e discutirem a evolução de seus projetos.

2 – Local, data e site

O 9º FTSL acontecerá nos dias 27, 28 e 29 de setembro de 2017 das 09h00min às 21h00min.

O evento será realizado nas dependências físicas do campus central da Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR, sito a Av. Sete de Setembro, 3165 - Rebouças, em Curitiba – PR.

O site oficial do evento: <http://www.ftsl.org.br>.

3 – Público alvo

O evento é totalmente gratuito, ou seja, não é cobrado nenhum valor para a participação em qualquer atividade do evento. Em edições anteriores do FTSL observou-se entre os participantes a predominância de profissionais ligados ao desenvolvimento de sistemas e gestão além de estudantes de graduação e pós-graduação na área de tecnologia da informação e demais áreas correlatas. Para este ano, estima-se a inscrição de mais de 3.000 pessoas, ampliando o público alvo para profissionais que utilizam sistemas de informação nas áreas de saúde, administração e engenharia, entre outras.

4 – Justificativa

O FTSL é um dos mais tradicionais eventos de Software Livre do Brasil, oferecendo ambientes de debate e apresentações sobre tecnologias, ferramentas, métodos e práticas voltadas ao uso do software livre e atividades colaborativas. Os tópicos abordados nos três dias do evento visam a disseminação do conhecimento acadêmico e tendências de mercado, bem como, o uso da computação como ferramenta de apoio às mais diversas demandas da sociedade. Proporcionando um ambiente único para a interação entre profissionais e usuários, o FTSL coloca-se como importante fomentador na elevação do conhecimento tecnológico da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Oferecido de forma totalmente gratuita, o evento é também uma oportunidade inclusiva ao público que o frequenta, eliminando obstáculos criados por dificuldades financeiras e permitindo a participação de qualquer pessoa interessada em contribuir com a elevação do conhecimento tecnológico e inovador. Desta forma, o patrocínio é uma forma de contribuir com a qualidade e gratuidade do evento que, além de dar publicidade, agregará valor a marca estabelecendo vínculo de comprometimento com o conhecimento, com a inovação e com a sociedade.

4.1 - Fórum de Tecnologia em Software Livre – FTSL

4.1.1 - VIII FTSL em Números:

- 3 dias de atividades;
- 2100 inscritos;
- 9 mesas-redondas;
- 720 participantes em cursos;
- 24 cursos;
- 118 palestras

5 - Programação

Serão realizadas durante o 9º FTSL as seguintes atividades:

- Solenidade de abertura
- 03 palestras dos patrocinadores ouro;
- 60 palestras diversas;
- 30 painéis.
- 9 mesas-redondas;
- mostras de tecnologia;
- 24 minicursos;
- Solenidade de encerramento.

6 – Patrocínio

Apresentamos esta proposta para formalizar a oportunidade para a sua empresa participar do

grupo de patrocinadores do 9º FTSL. Deixamos nessa seção um esclarecimento dos modelos de apoio disponíveis. As instituições e empresas que colaborarem com a redução ou eliminação dos custos para a organização terão suas marcas divulgadas durante os eventos, conforme a modalidade abaixo:

6.1 – Cotas de patrocínio: modalidade Master

- **DESTAQUE MASTER:** Destaque em todos os materiais de divulgação do evento.
- **DESTAQUE AUDITÓRIO:** Marca impressa nas faixas e banners do auditório, durante todo o evento.
- **DESTAQUE SALAS:** Marca impressa em todos os banners de sala e laboratório.
- **ESPAÇO DEDICADO:** Disponibilização de sala exclusiva ao patrocinador que poderá utilizá-la como espaço para palestras, cursos e outras atividades que estejam alinhadas com a proposta do evento, durante todos os 3 dias.
- **LUGARES RESERVADOS:** 20 lugares reservados nas primeiras filas do auditório principal.
- **CERIMONIAL:** Agradecimento formal no cerimonial de abertura do evento.
- **SESSÃO:** Apresentação de 6 palestras da empresa na programação oficial do evento, em auditório, incluindo equipamentos audiovisuais e serviço de recepção, sendo horário e conteúdo acordado com a comissão organizadora.
- **SITE:** Veiculação de banner comercial no site oficial do evento com vínculo para o site oficial da empresa patrocinadora.
- **MAILING LIST:** Será entregue a relação eletrônica dos participantes, que expressamente autorizarem a publicação, contendo os seguintes dados: nome, e-mail, telefone e cidade.
- **NEWSLETTER:** Divulgação da logomarca na newsletter do evento, conforme cronograma.
- **PAPEL DE PAREDE:** Divulgação da logomarca do patrocinador nas telas dos computadores que estarão a serviço do evento.
- **MATERIAL IMPRESSO:** Logomarca em destaque nos cartazes e panfletos de promoção do evento.
- **CRACHÁ:** Divulgação da logomarca nos crachás do evento.
- **PASTA:** Divulgação destacada da logomarca nas pastas entregues aos participantes do evento.
- **PROGRAMAÇÃO OFICIAL:** Divulgação da logomarca no material oficial de divulgação da programação do evento que será distribuído dentro das pastas dos participantes.
- **BLOCO DE ANOTAÇÃO:** Logomarca nos blocos de anotação encartados nas pastas.
- **UNIFORME:** Divulgação da logomarca nas camisetas do uniforme da equipe de organização.
- **CAMISETA:** Divulgação da logomarca nas camisetas a serem vendidas/distribuídas pela organização durante o evento.
- **COMUNICAÇÃO VISUAL:** Divulgação destacada da logomarca em peças de comunicação, tais como, cartazes, banners, e painéis. Os materiais serão instalados na área da exposição, nos auditórios de palestras e laboratórios onde serão realizados os minicursos, conforme disponibilizado pela organização.
- **MATERIAL DE DIVULGAÇÃO:** Permite ao patrocinador colocar dentro da pasta oficial do evento material de divulgação da sua empresa ou de seus produtos, em comum acordo com a comissão organizadora.

INVESTIMENTO:

Cota (1 cota): R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

6.2 – Cotas de patrocínio: modalidade Diamante

- **CERIMONIAL:** Agradecimento formal no cerimonial de abertura do evento.
- **SESSÃO:** Apresentação de 4 palestras da empresa na programação oficial do evento, em auditório, incluindo equipamentos audiovisuais e serviço de recepção, sendo horário e conteúdo acordado com a comissão organizadora.
- **SITE:** Veiculação de banner comercial no site oficial do evento com vínculo para o site oficial da empresa patrocinadora.
- **MAILING LIST:** Será entregue a relação eletrônica dos participantes, que expressamente autorizarem a publicação, contendo os seguintes dados: nome, e-mail, telefone e cidade.
- **NEWSLETTER:** Divulgação da logomarca na newsletter do evento, conforme cronograma.
- **PAPEL DE PAREDE:** Divulgação da logomarca do patrocinador nas telas dos computadores que estarão a serviço do evento.
- **MATERIAL IMPRESSO:** Logomarca em destaque nos cartazes e panfletos de promoção do evento.
- **CRACHÁ:** Divulgação da logomarca nos crachás do evento.
- **PASTA:** Divulgação destacada da logomarca nas pastas entregues aos participantes do evento.
- **PROGRAMAÇÃO OFICIAL:** Divulgação da logomarca no material oficial de divulgação da programação do evento que será distribuído dentro das pastas dos participantes.
- **BLOCO DE ANOTAÇÃO:** Logomarca nos blocos de anotação encartados nas pastas.
- **UNIFORME:** Divulgação da logomarca nas camisetas do uniforme da equipe de organização.
- **CAMISETA:** Divulgação da logomarca nas camisetas a serem vendidas/distribuídas pela organização durante o evento.
- **COMUNICAÇÃO VISUAL:** Divulgação destacada da logomarca em peças de comunicação, tais como, cartazes, banners, e painéis. Os materiais serão instalados na área da exposição, nos auditórios de palestras e laboratórios onde serão realizados os minicursos, conforme disponibilizado pela organização.
- **MATERIAL DE DIVULGAÇÃO:** Permite ao patrocinador colocar dentro da pasta oficial do evento material de divulgação da sua empresa ou de seus produtos, em comum acordo com a comissão organizadora.

INVESTIMENTO:

Cota (2 cotas): R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)

6.3 – Cotas de patrocínio: modalidade Ouro

- **CERIMONIAL:** Agradecimento formal no cerimonial de abertura do evento.
- **SESSÃO:** Apresentação de 2 palestras da empresa na programação oficial do evento, em

auditório, incluindo equipamentos audiovisuais e serviço de recepção, sendo horário e conteúdo acordado com a comissão organizadora.

- **SITE:** Veiculação de banner comercial no site oficial do evento com vínculo para o site oficial da empresa patrocinadora.
- **MATERIAL IMPRESSO:** Logomarca em destaque nos cartazes e panfletos de promoção do evento.
- **PASTA:** Divulgação destacada da logomarca nas pastas entregues aos participantes do evento.
- **PROGRAMAÇÃO OFICIAL:** Divulgação da logomarca no material oficial de divulgação da programação do evento que será distribuído dentro das pastas dos participantes.
- **BLOCO DE ANOTAÇÃO:** Logomarca nos blocos de anotação encartados nas pastas.
- **UNIFORME:** Divulgação da logomarca nas camisetas do uniforme da equipe de organização.
- **COMUNICAÇÃO VISUAL:** Divulgação destacada da logomarca em peças de comunicação, tais como, cartazes, banners, e painéis. Os materiais serão instalados na área da exposição, nos auditórios de palestras e laboratórios onde serão realizados os minicursos, conforme disponibilizado pela organização.
- **MATERIAL DE DIVULGAÇÃO:** Permite ao patrocinador colocar dentro da pasta oficial do evento material de divulgação da sua empresa ou de seus produtos, em comum acordo com a comissão organizadora.

INVESTIMENTO:

Cota (5 cotas): R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

6.5 - Apoio

- **SITE:** Veiculação de banner comercial no site oficial do evento com vínculo para o site oficial da empresa patrocinadora.
- **MATERIAL DE DIVULGAÇÃO:** Permite ao patrocinador colocar dentro da pasta oficial do evento o material de divulgação da sua empresa ou de seus produtos, tamanho A4, máximo 1 folha.

INVESTIMENTO:

Cota (sem limite): Investimentos inferiores a R\$ 5.000,00

6.6 – Patrocínios específicos

- **CANETAS:** Direito a distribuir canetas personalizadas (logo da empresa + logo do evento) na pasta dos eventos.
 - INVESTIMENTO: consultar (cota exclusiva)
- **MATERIAL DE DIVULGAÇÃO NA PASTA:** Inserção de material de divulgação de sua empresa ou de seus produtos dentro da pasta oficial dos eventos (uma folha tamanho A4).
 - INVESTIMENTO: consultar

6.7 – Quadro resumo

Benefício	Master	Diamante	Ouro
Tamanho do logotipo	Padrão (a depender do material de divulgação)	Padrão (a depender do material de divulgação)	20% menor do que o tamanho do logotipo do patrocinador diamante
Destaque Master	x		
Destaque Auditório	x		
Destaque Sala	x		
Espaço Reservado	x		
20 lugares reservados nas primeiras filas do auditório principal.	x		
Crachá	X	X	-
Papel de parede	X	X	-
Mailing List	X	X	X
Sessão	6	4	2
Bloco de anotações	X	X	X
Newsletter	X	X	X
Material impresso	X	X	X

6.8 – Captação de recursos

Razão Social SUCESU Paraná	CNPJ 75.049.460/0001-03
--------------------------------------	-----------------------------------

Endereço Completo Rua Com. Araújo, 143 - 10º andar Cj. 101 CEP 80420-900 Ed. Executive Center Everest - Centro - Curitiba - PR	Fone +55 (41) 3222-7613	E-mail sucesu@prsucesu.org.br
Inscrição Estadual Isento	Inscrição Municipal 11.132.058.956-1	Conta Bancária c/c 184.386-9 – ag. 1869-4 – Banco do Brasil 001
a) Pessoa para contato Marise Pereira - Assessoria Executiva	Fone 55 41 3222 7613 55 41 99908 0239	E-mail marise@prsucesu.org.br

7 – Observações

Todas as peças gráficas de comunicação visual estão sujeitas à data limite de envio, bem como material de divulgação na pasta dos eventos e sessão de palestra.

Na sessão de palestra não estão incluídos: tradução simultânea, despesas com transporte, hospedagem e alimentação dos palestrantes.

Quaisquer propostas diferentes das apresentadas neste plano comercial serão avaliadas pela comissão organizadora.

Todas as propostas de patrocínio estão sujeitas à aprovação da comissão organizadora.

8 – Contatos da Coordenação Geral

Antonio Carlos Tiboni
SERPRO
Tel: (41) 99900-3340

Christian Carlos Souza Mendes
UTFPR
Tel: (41) 99925-9400

Alisson Coelho de Moraes
SERPRO
(041) 99929-8599

E-mail: captacao@ftsl.org.br
Site do evento: <http://www.ftsl.org.br>

Organização:

Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR